

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
МДОУ «Пожегдинский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ «Пожегдинский детский сад» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МДОУ «Пожегдинский детский сад» (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:
- гуманность, добросовестность;
 - законность;
 - демократичность;
 - справедливость;
 - профессионализм;
 - взаимное уважение.

2. Цель Кодекса

- 2.1. Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников Учреждения с воспитанниками их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального работника и т.п.)

- 3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.
- 3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.
- 3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых оскорбительных фраз.
- 3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим

законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

- 3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками.

- 4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.
- 4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.
- 4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.
- 4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, укреплению веры в их силы и способности.
- 4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.
- 4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.
- 4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим обществом.

- 5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих

- трудовых обязанностей.
- 5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.
 - 5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.
 - 5.7. Инициатива приветствуется.
 - 5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
 - 5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения педагогического работника с родителями воспитанников

- 6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.2. Воспитатель контролирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывает индивидуальную педагогическую помощь.
- 6.4. Отношения педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения воспитанников.
- 6.5. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

7. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

- 7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает им присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников учреждения (обслуживающий персонал, административный персонал)

- 8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.
- 8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 8.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими

законодательство РФ.

- 8.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 8.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
- 8.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 8.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 8.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 8.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 8.12. Все работники учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должна оставаться в стороне.
- 8.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
- 8.14. Инициатива приветствуется.
- 8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 8.17. Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения воспитанников.

9. Заключительные положения

- 9.1. При приеме на работу работника в МДОУ «Пожегдинский детский сад» руководитель должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ «Пожегдинский детский сад» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.
- 9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ «Пожегдинский детский сад» рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.